

بسمه تعالی

# راهنمای استفاده از سامانه کارسنج (ویژه دانش آموزان و اولیاء)



نام و لوگو  
مرکز آموزشی

## بسمه تعالی

دفترچه ای که پیش رو دارید ، راهنمای استفاده از سامانه کارسنج است. کارسنج در واقع محصول تلفیق تجربه و دانش است که با فناوری روز در هم آمیخته و ابزاری قوی و کارآمد را پدید آورده که می تواند مدرسه را در جهت اجرای مدیریت آموزشی علمی بسیار یاری رساند. از آنجا که قرار است کلیه اطلاعات آموزشی دانش آموزان در این سیستم ارائه گردد ، لذا لازم است دانش آموزان و اولیاء گرامی با نحوه کار با این سیستم آشنا شده و بتوانند از امکانات آن استفاده نمایند. امید که با تعامل و همکاری دانش آموزان و اولیاء گرامی در بکارگیری این سیستم ، بتوانیم هر روز شاهد موفقیت های بیشتر فرزندان خود باشیم.

### ورود به کارسنج

ویلاگ کارسنج

۱- جهت ورود به کارسنج ، ابتدا به سایت کارسنج به نشانی [www.karsanj.net](http://www.karsanj.net) وارد شوید.

۲- نام کاربری و رمز عبور عبور خود را در کادر های مربوط به خود وارد نموده و دکمه " ورود" را بزنید تا به صفحه کارسنج وارد شوید. دقت کنید که رمز عبور نسبت به حروف کوچک و بزرگ حساس است.

در صورتی که رمز عبور خود را فراموش کردید ، باید به مشاور پایه مراجعه نمایید و رمز عبور جدید دریافت کنید.

### صفحه اصلی کارسنج:

در صفحه اصلی کارسنج ، اجزای مختلفی همچون اخبار پایه ، تصویر و اطلاعات کاربر وجود دارد .

اخبار پایه: اخبار و اطلاعیه های مربوط به پایه ، که از طرف مشاور پایه در این صفحه قرار می گیرد. در سمت راست صفحه علاوه بر تصویر و نام کاربر، تاریخ روز و مناسبتها ، این موارد را نیز مشاهده می کنید: استراتژی مطالعاتی: مشخص می کند که جهت گیری دانش آموز در مطالعه به سمت کنکور است یا المپیاد که این مورد توسط مشاور پایه تعیین می گردد. الگوی ساعات مطالعه: برنامه مطالعه هفتگی و روزانه که توسط سیستم برای هر دانش آموز به طور جداگانه تولید می شود.

## الگوی ساعات مطالعه:

یکی از امکانات کارسنج ، ارائه برنامه پیشنهادی جهت مطالعه دانش آموزان است. برنامه مطالعه ، در طول سال ثابت نبوده و بر اساس نقاط قوت و ضعف دانش آموز و همچنین نظر مشاور تغییر می کند. جهت مشاهده این برنامه باید بر روی عبارت "الگوی ساعات مطالعه" که در سمت راست صفحه وجود دارد، کلیک کنید.

ردیف	نام درس	ساعت مطالعه
1	المپیاد	6:30
2	ریاضی آ	7:00
3	ریاضی ب	4:00
4	فیزیک	3:45
5	شیمی	2:00
6	ادبیات فارسی	1:00
7	زبان فارسی	0:45
8	دینی	0:45
9	عربی	1:00
10	زبان انگلیسی	1:00
11	زبان ترمی	0:30
12	علوم زیستی	1:00
13	آزمون المپیاد	0:45
14	در اختیار دانش آموز	3:15
	کل ساعات	33:15

برنامه پیشنهادی سیستم شامل دو جدول مجزاست.

در قسمت بالای برنامه ، سیستم به

دانش آموز پیشنهاد می کند که در طول

هفته مجموعاً ، چه میزان مطالعه به هر

یک از دروس اختصاص دهد. همچنین در

انتهای جدول - در قسمت کل ساعات -

میزان کل مطالعه مورد انتظار درج شده

است.

لازم است دانش آموزان ، ساعات مطالعه

خود را در هر درس تا حد امکان به این

جدول نزدیک کنند.

شنبه	المپیاد(1:30)	ریاضی آ(1:30)	فیزیک(1:00)	در اختیار دانش آموز (0:30)
یکشنبه	المپیاد(1:30)	ریاضی ب(1:30)	شیمی(0:30)	دینی(0:45)
دوشنبه	المپیاد(1:30)	شیمی(1:30)	زبان انگلیسی(1:00)	در اختیار دانش آموز (0:30)
سه شنبه	المپیاد(1:30)	ادبیات فارسی(1:00)		
چهارشنبه	المپیاد(0:30)	فیزیک(0:30)	زبان فارسی(0:45)	عربی(1:00)
پنج شنبه	فیزیک(1:30)	آزمون المپیاد(0:45)	در اختیار دانش آموز (1:15)	علوم زیستی(1:00)
جمعه	ریاضی آ(5:30)	ریاضی ب(2:30)	فیزیک(0:45)	زبان ترمی(0:30)

در جدول پایین صفحه ، برنامه پیشنهادی ، به صورت روزانه ارائه شده است. به طور مثال اگر در جدول بالا مجموع مطالعه فیزیک ، ۳ ساعت در هفته در نظر گرفته شده است ، در جدول پایین صفحه ، این ۳ ساعت در روز های مختلف هفته و بر اساس برنامه هفتگی دانش آموز تقسیم شده است.

### ثبت ساعات مطالعه (فقط در صفحه دانش آموز):

در هر روز می توانید ساعات مطالعه همان روز و دو روز قبل را وارد نمایید و روزهای قبل از آن از دسترس خارج خواهد شد. به طور مثال در صورتی که روز دوشنبه وارد سیستم شوید می توانید اطلاعات روزهای دوشنبه، یکشنبه و شنبه را ثبت کنید اما روز جمعه در دسترس شما نیست.

جهت ثبت ساعات مطالعه، از منوی بالای سایت بر روی عنوان "ثبت ساعات مطالعه" کلیک کنید.

در صفحه ای که باز می شود، از لیست روزها، تاریخ مورد نظر را انتخاب کرده و بر روی دکمه "ورود اطلاعات" کلیک کنید تا وارد صفحه ثبت مطالعات شوید.

در بالای این صفحه میانگین مطالعات دانش آموزان در آن روز درج شده است. در این صفحه لیست دروس خود را مشاهده می کنید که در مقابل هر درس سه کادر جهت ورود اطلاعات وجود دارد.

میزان مطالعه خود را در کادر اول ثبت کنید. دقت کنید که میزان مطالعه را به دقیقه وارد کنید.

کادر دوم مربوط به محتوای مطالعه است و کادر سوم نیز ساعت شروع مطالعه. پر کردن این دو قسمت اختیاری است اما در صورت صلاحدید مشاور پایه باید حتما پر شود. بعد از ثبت مطالعات خود بر روی دکمه "ارسال" کلیک کنید.

ساعات مطالعه روز ۸۹/۵/۱۸ را بر حسب دقیقه در جدول زیر وارد کنید  
تذکر: ثبت موضوع و بازه مطالعه اختیاری است

میانگین میزان مطالعه دانش آموزان در این روز تا این لحظه: 2 ساعت و 30 دقیقه

ردیف	نام درس	میزان مطالعه - به دقیقه	موضوع مطالعه	ساعت شروع
دروس پایه				
1	ریاضی ب			
2	ریاضی الف	50	مطالعه و نوشتن تکالیف	
3	فیزیک			
4	هندسه صغر	110	مطالعه و اثبات تهرین	
5	ادبیات			
6	زبان انگلیسی			
7	ترکیبیات			

ارسال

تذکر: در صورتی که قبلا در یک روز ساعت مطالعه ای ثبت کرده اید و قصد تغییر آن را دارید، باید به روش بالا روز مورد نظر را انتخاب نمایید. زمانی که وارد صفحه ثبت مطالعات شوید، مطالعاتی که قبلا ثبت کرده اید را مشاهده می کنید که در صورت لزوم می توانید آن را تغییر دهید و مجددا "ارسال" کنید.

## گزارش هفتگی (هفته جاری)

جدول مطالعات: از منوی گزارشات ، "گزارش هفتگی (هفته جاری)" را انتخاب کنید.  
در صفحه باز شده ، جدول مطالعات ثبت شده دانش آموز در هفته جاری نشان داده شده است.

نام درس	شنبه ۸۹/۵/۱۶	یکشنبه ۸۹/۵/۱۷	دوشنبه ۸۹/۵/۱۸	سه شنبه ۸۹/۵/۱۹	چهارشنبه ۸۹/۵/۲۰	پنج شنبه ۸۹/۵/۲۱	جمعه ۸۹/۵/۲۲	مجموع
ریاضی ب		1:15 مطالعه و مرور سوالات و جزوه						1:15
ریاضی الف			0:50 نوشتن تکالیف					0:50
فیزیک	0:45 مطالعه جزوه الهیاد فیزیک	2:20 مطالعه و نوشتن تمرین داده شده						3:05
هندسه صفر			1:50 مطالعه و اثبات تمرین					1:50
زبان انگلیسی				1:05 مطالعه کلمات و معانی درس دوم				1:05
ترکیبیات	1:00 نوشتن و مرور سوالات تستی جزوه اصول شمارش			1:15 مطالعه و نوشتن تکالیف				2:15
کل دروس	1:45	3:35	2:40	2:20				کل مطالعه هفته 10:20

ارزیابی سیستم از عملکرد این هفته :

میانگین مطالعه دانش آموزان در این هفته: 18 ساعت و 37 دقیقه  
در این هفته 8 ساعت و 17 دقیقه کمتر از میانگین سایر دانش آموزان درس خوانده اید و مجموع مطالعه شما در این هفته تا این لحظه بالاتر از الگو بوده است  
توضیح: ارزیابی سیستم (فقط از جمع ساعات شما) به طور خودکار انجام شده و بر اساس روالی که مشاور پایه مشخص نموده است یکی از پنج وضعیت "بالتر از الگو" ، "مطابق الگو" ، "نزدیک به الگو" ، "پایینتر از الگو" و "خیلی پایینتر از الگو" می باشد

در انتهای هر ردیف مجموع ساعت مطالعه درس و در انتهای هر ستون ، مجموع مطالعه هر روز درج شده است.  
همچنین در قسمت پایین جدول اطلاعاتی همچون میانگین مطالعه دانش آموزان و مقایسه مطالعه فرد با میانگین و الگو را مشاهده می کنید.  
منظور از الگو ، برنامه پیشنهادی مطالعه است که از سوی سیستم پیشنهاد می شود (صفحه ۲ همین دفترچه).



نمودار سه ماهه:

نموداری که در زیر جدول مطالعات مشاهده می کنید ، افت و خیز جمع مطالعات هفتگی فرد را در سه ماهه اخیر نشان می دهد.  
تاریخ ها در نمودار ، ابتدای هر هفته را نشان می دهد.

تذکر: در نمودار بالا، علامت نقطه، جداکننده ساعت از دقیقه است به این معنی که مثلا مقدار

۳۰.۴۵ در نمودار به معنی ۳۰ ساعت و ۴۵ دقیقه است.

نظر هفتگی مشاور:

در انتهای صفحه ، نظر مشاور را در خصوص مطالعه هفته قبل دانش آموز مشاهده می کنید.

مشاهده جدول هفته های قبل:

جهت مشاهده جدول مطالعاتی هفته های قبل نیز از قسمت بالای صفحه بین هفته های مختلف حرکت کنید.

## لوچ تکالیف

لوچ تکالیف مطهری 1	
تاریخ تحویل: دوشنبه (۸۹/۵/۲۵)	
ارسال شده توسط شهريار نامور در تاريخ 09:17:08 ۸۹/۵/۲۰	::: ریاضی ب :::
شماره های 62و61و60و59و56و55و54و48و58	
تاریخ تحویل: سه شنبه (۸۹/۵/۲۶)	
ارسال شده توسط شهريار نامور در تاريخ 07:35:49 ۸۹/۵/۲۱	::: فیزیک :::
19 مسعله ی پلی کپی جدید حل شود	
تاریخ تحویل: چهارشنبه (۸۹/۵/۲۷)	
ارسال شده توسط شهريار نامور در تاريخ 07:37:24 ۸۹/۵/۲۱	::: ریاضی الف :::
بقیه تمرین پلی کپی حل شود	
تاریخ تحویل: چهارشنبه (۸۹/۵/۲۷)	
ارسال شده توسط شهريار نامور در تاريخ 07:39:29 ۸۹/۵/۲۱	::: زبان انگلیسی :::
کتاب استادی تمرین 21_7	
تاریخ تحویل: پنجشنبه (۸۹/۵/۲۸)	
ارسال شده توسط شهريار نامور در تاريخ 07:38:19 ۸۹/۵/۲۱	::: ترکیبیات :::
پلی کپی جدید حل شود	

تکالیفی که از سوی دبیران به دانش آموزان اعلام می شود ، توسط مسئول لوچ تکالیف کلاس در این قسمت قرار می گیرد. تکالیف به ترتیب تاریخ تحویل نمایش داده می شود.

## کارنامه ها

جهت مشاهده کارنامه های دانش آموز، از منوی گزارش ها ، گزینه "کارنامه ها" را انتخاب نمایید. در این صفحه همه کارنامه های موجود در سیستم را مشاهده می کنید که با کلیک بر روی عنوان هر کارنامه ، جزئیات آن را مشاهده می کنید.

در جدول نمرات کارنامه، نمره هر درس ، وضعیت فرد ، و رتبه فرد در کلاس و پایه درج شده است. وضعیت دانش آموز در هر درس با توجه به معیارهایی همچون بالاترین و پایینترین نمره ، میانگین و شکل پراکنندگی نمرات تعیین شده است.

## کارنامه تفصیلی:

در صورتی که در یک یا چند درس ، نمره کارنامه از ترکیب چند نمره کلاسی - و یا نمره تکلیف - تشکیل شده باشد ، در انتهای کارنامه اصلی ، کارنامه تفصیلی دانش آموز نیز نشان داده می شود که در آن جزئیات نمره در این دروس آمده است.

معدل	ریاضی ب	فیزیک	هندسه صفر	درس
وضعیت	بسیار نامطلوب	متوسط		وضعیت
نمره	13.92	17.25	خوب	نمره
رتبه کلاس	15	6		رتبه کلاس
رتبه پایه	19	6		رتبه پایه

فیزیک		ریاضی ب		
عنوان	آزمونهای کلاسی	تکلیف	نمره کتبی	نمره کل
نمره دانش آموز سقف نمره	89-04-30	3	12.5	17.25
	89-05-04	از 3	از 13	از 20
	1.53	0.13		
	از 3	از 1		
ریاضی ب		فیزیک		
عنوان	آزمونهای کلاسی	تکلیف	نمره کتبی	نمره کل
نمره دانش آموز سقف نمره	89-04-27	0.82	10	12.25
	89-05-03	0.92	از 15	از 20
	0.44	0.44		
	از 2	از 2		

## گزارش نمرات کلاسی

بیشتر فعالیت های کلاسی دانش آموز در کارسنج منعکس می گردد. این فعالیتها در سه قسمت "کوئیز" (آزمون های کلاسی)، "پرسش کلاسی" و "تکلیف" تقسیم بندی شده است.

### جدول نمرات کلاسی :

تمامی نمرات ثبت شده دانش آموز در طول ماه ، در جدول نمرات کلاسی قابل مشاهده است.

ارزیابی سیستم از هر نمره را نیز می توانید در پایین آن مشاهده کنید.

همچنین در صورتی که از یک درس در طول ماه ، چند نمره ثبت شده باشد ، در پایین جدول نمرات ارزیابی کلی سیستم از وضعیت دانش آموزرا می توانید ببینید.

جهت مشاهده نمرات ماههای قبل یا بعد از قسمت بالای جدول استفاده نمایید.

گزارش نمرات ماهانه دانش آموز مهرداد میرافضل (پایان 88)						
تاریخ/درس	ریاضی الف	ریاضی ب	فیزیک	شیمی	هندسه	عربی
88-08-1				100 از 100 (کوئیز) خوب	70 از 100 (کوئیز) متوسط	
88-08-7						100 از 100 (کوئیز) خوب
88-08-9			88 از 100 (کوئیز) خوب			
88-08-11	88.57 از 100 (کوئیز) خوب					
88-08-14		2 از 2 (کوئیز) خوب		88.1 از 100 (کوئیز) متوسط+		
ارزیابی کلی در این ماه	خوب	خوب	خوب	خوب	متوسط	خوب

## امکانات کاربران:

جهت تغییر رمز عبور و تغییر تصویر خود می توانید از منوی امکانات کاربران ، گزینه مورد نظر خود را انتخاب نمایید.

### تغییر تصویر کاربر:

تصویر انتخابی شما باید با پسوند gif یا jpg باشد و اندازه آن نیز کمتر از 200 کیلوبایت باشد

جهت اطمینان از صحت عملیات با زدن کلید F5 از تغییر تصویر خود اطمینان حاصل کنید

فایل تصویر:

...Browse

ارسال تصویر جدید

جهت تغییر تصویر ، باید فایل عکس مورد نظر را قبلا در سیستم داشته باشید.

فایل عکس باید با فرمتهای معمول عکس و حداکثر با حجم ۲۰۰ کیلوبایت باشد.

با کلیک بر روی دکمه ...Browse در پنجره باز شده ، فایل عکس را از کامپیوتر خود انتخاب نموده و دکمه Open را بزنید تا دوباره به صفحه کارسنج منتقل شوید.

سپس بر روی دکمه "ارسال" کلیک کنید.

در صورتی که تصویر ارسالی مطابق شرایط ذکر شده باشد ، تصویر شما با تصویر فعلی جایگزین می گردد.

تذکر: تصویر دانش آموز و اولیاء وی با هم متفاوت است.

### تغییر رمز عبور:

رمز فعلی:

رمز جدید:

تکرار رمز:

تغییر رمز تصحیح

در صفحه باز شده، رمز فعلی ، رمز جدید و تکرار رمز را وارد نموده و "تغییر رمز" را بزنید.

در صورتی که اطلاعات وارد شده ، صحیح باشد ، رمز شما تغییر خواهد کرد.

رمز عبور می تواند ، عدد ، حرف ، کاراکترهای خاص یا ترکیبی از آنها باشد.

## مدیریت پیامها:

در سامانه کارسنج ، یک سیستم تبادل پیام داخلی وجود دارد که دانش آموزان و اولیاء می توانند از طریق آن با مشاور پایه در ارتباط باشند و تبادل پیام نمایند. همچنین دانش آموزان می توانند با استفاده از این سیستم برای سایر دانش آموزان پایه خود پیام ارسال نموده و پاسخ دریافت کنند.

تذکر: پیام های ارسالی و دریافتی خصوصی است و اولیاء و دانش آموز به محتوای پیامهای یکدیگر دسترسی ندارند.

## پیامهای ارسالی

## پیامهای دریافتی

نامه های ورودی»»»		
تاریخ	موضوع	
۸۹/۵/۲۲	کتاب درسی (خوانده نشده)	<input type="checkbox"/>
۸۹/۵/۲۲	انتخاب کتاب برای مسابقه	<input type="checkbox"/>
۸۹/۵/۲۲	مطالعه درس در تابستان	<input type="checkbox"/>
۸۹/۵/۲۲	اراده من	<input type="checkbox"/>
۸۹/۵/۲۲	مشاوره ای	<input type="checkbox"/>
۸۹/۵/۲۲	کتاب	<input type="checkbox"/>
۸۹/۵/۲۲	انتخاب درس	<input type="checkbox"/>
۸۹/۵/۲۲	اراده های برتر	<input type="checkbox"/>
۸۹/۵/۲۱	کارسنج جدید	<input type="checkbox"/>

پیامهای ارسال شده»»»		
عبارت "خوانده نشده" در کنار پیام به معنی آن است که گیرنده پیام هنوز است		
تاریخ	موضوع	
۸۹/۵/۲۰	پاسخ : کتاب درسی	<input type="checkbox"/>
۸۹/۵/۱۹	پاسخ : سوال واجب	<input type="checkbox"/>
۸۹/۵/۱۹	پاسخ : درسی	<input type="checkbox"/>
۸۹/۵/۱۶	عذر خواهی (خوانده نشده)	<input type="checkbox"/>

با انتخاب گزینه "پیامهای دریافتی" از منوی مدیریت پیامها ، صفحه پیامهای دریافتی را ملاحظه خواهید کرد که در آن پیامها به ترتیب آخرین پیام ، با نام فرستنده و تاریخ ارسال نشان داده شده است. جهت مشاهده متن پیام ، بر روی موضوع آن کلیک کنید. در این صفحه نیز مانند صفحه پیامهای ارسالی، پیامهایی که هنوز باز نشده است ، به صورت پررنگ و با عبارت "خوانده نشده" از سایر پیامها متمایز شده است.

لیست پیامهایی که برای دیگران ارسال نموده اید را در این صفحه می بینید. جهت دسترسی به آن کافی است از منوی مدیریت پیامها ، گزینه "پیامهای ارسالی" را انتخاب کنید. پیامهای ارسالی شما که هنوز توسط گیرنده خوانده نشده باشد به صورت پررنگ (Bold) و با عبارت "خوانده نشده" مشخص گردیده است. برای پاسخ به پیام دریافتی ، کافی است بر روی عبارت "پاسخ به پیام" که در گوشه پایین سمت چپ پیام می بینید ، کلیک کرده و پاسخ خود را وارد نموده و ارسال کنید.

## ارسال پیام:

## حذف پیام:

نامه های انتخاب شده را پاک کن

برای حذف پیام ، باید با کلیک بر روی مربع کنار پیام یا پیام های مورد نظر آنها را انتخاب نموده و در پایین صفحه روی دکمه "نامه های انتخاب شده را پاک کن" را کلیک کنید. در صفحه جدید ، پیغام هشدار از شما پرسیده خواهد شد که در صورت تایید ، پیامها پاک خواهند شد.

## آرشیو پیام ها:



در هر صفحه ۲۵ پیام نمایش داده می شود ، جهت مشاهده صفحات بعد ، از قسمت پایین صفحه پیام ها استفاده کنید.

از منوی مدیریت پیام ها ، گزینه "ارسال پیام" را انتخاب کنید. در صفحه باز شده ، گیرنده را از لیست گیرندگان انتخاب کنید. موضوع و متن پیام را وارد نموده و دکمه "ارسال" را بزنید.